








Les différents apprentissages des étudiants du Master 2 DMPL voie DGF

STRUCTURE	POSTE ET MISSIONS
<p>Direction : direction métropole</p> <p>Lefèvre Léa</p> 	<p><i>Poste</i> : Chargée d'étude stratégie métropolitaine</p> <p><i>Missions</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer et contribuer au fonctionnement du Conseil de développement - Effectuer une veille et analyse des études et documents de stratégie territoriale - Participer au suivi des travaux liés à la mise en oeuvre des coopérations interterritoriales en lien avec l'agence d'urbanisme TOPOS
<p>Service administratif et financier de la circonscription de châteaudun - centre des monuments nationaux</p> <p>Manonellas Brian</p> 	<p><i>Poste</i> : Chargé de gestion administratif et financier</p> <p><i>Missions</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la préparation et à la clôture budgétaire - Participer à l'exécution budgétaire - Maintenir une veille - Contribuer à l'élaboration des dossiers de consultation, des contrats et des marchés publics. - Participer au contrôle de gestion à l'analyse et la création de tableaux de bord
<p>Conseil Régional Centre-Val de Loire Direction des Politiques d'Orientation et de Formation</p> <p>Léon Ribière</p>	<p><i>Poste</i> : Apprenti chargé de mission-Pilotage du Schéma Régional des Formations Sanitaires et Sociales</p> <p><i>Missions</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotage d'actions prioritaires du

	<p>Schéma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'évènements - Rédaction de documents stratégiques et juridiques - Gestion de projet - Participation à l'élaboration d'action pour les Formations Sanitaires et Sociales - Mise en place d'une communication interne/externe
<p>Conseil Régional Centre-Val de Loire Direction Europe International</p> <p>Bordas Léa</p> 	<p><i>Poste</i> : Apprentie contrôle interne externe des fonds européens</p> <p><i>Missions</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre du plan de contrôle interne - Contribuer à l'actualisation des guides d'appui et actualisation de la cartographie des risques. - Veille juridique - Participer à la consolidation des constats et des résultats des contrôles effectués sur les programmes
<p>Direction Générale Education, Egalité des Chances et Vie Citoyenne</p> <p>Mourot Alexis</p> 	<p><i>Poste</i> : Chargé de mission dispositif d'aide</p> <p><i>Missions</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation d'un réseau de référents - Proposer un plan d'action visant à reprendre les dispositifs obsolètes ou problématiques - Accompagner les directions dans la simplification et l'harmonisation des dispositifs et cadres d'interventions - Accompagner les cellules de gestion dans la formalisation des processus et la simplification des pratiques comptables

